



Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Hinweis: Bitte stellen Sie einen Antrag auf Unterrichtsbefreiung im **Schulmanager** über das Modul „**Beurlaubung**“. Falls Sie die dort geforderte Vorlaufzeit von mindestens drei Schultagen nicht einhalten können (z. B. wegen eines kurzfristigen Arzttermins), verwenden Sie bitte dieses Formular und leiten Sie es ausgefüllt direkt an das Sekretariat weiter (z. B. durch Ihr Kind).

.....
(Name, Vorname)

.....
(Klasse)

1

Ich stelle einen Antrag auf eine

- ☐ stundenweise Befreiung am 20..... von bis Uhr
☐ eintägige Befreiung am 20.....
☐ mehrtägige Befreiung von bis 20.....

aus folgendem Grund:

.....
.....
.....

Eine Schulaufgabe oder eine andere angekündigte schriftliche Leistungserhebung ist

- ☐ betroffen. ☐ nicht betroffen.



.....
(Datum und Unterschrift d. Erziehungsberechtigten oder d. volljährigen Schüler(s)/in)

2

Schulleitung: ☐ Abgelehnt ☐ Genehmigt

Grund:

.....
.....

.....
(Datum, Unterschrift)

3

Die Rückmeldung zur Befreiung kann in der Regel am folgenden Unterrichtstag nach Eingang bei der Schulleitung im Sekretariat (Klassenfach) vom Schüler / von der Schülerin abgeholt werden. Eine erteilte Genehmigung können Sie auch im Schulmanager einsehen, nachdem diese von der Verwaltung entsprechend eingetragen wurde.

Verwaltungsvermerke: ☐ Im Schulmanager eingetragen Zeichen: _____